

**Ejsing Friskole og Børnehave søger en engageret bogholder/sekretær, der trives med selvstændigt at udføre mangeartede opgaver, herunder institutionernes økonomistyring.**

Ejsing Friskole og pasningsdel ligger i naturskønne Ejsing. Skolen og børnehaven ligger side om side med hallen, vi har gode lokaler og et skønt og stort udeområde. Vi rummer i alt 128 børn og 22 medarbejdere. Skole og børnehave er i vækst og har en engageret forældregruppe som anerkender vores arbejde og har forventninger til os.

Dine primære opgaver vil være:

- Løbende ajourføring af bogholderiet og udarbejdelse af kvartalsoversigter
- Lønkørsel – herunder lønrefusion
- Elevadministration – herunder bl.a. opkrævning af skolepenge
- Vedligeholdelse af stamdata – elevkartotek m.m.
- Diverse indberetninger til myndigheder og administrative opgaver
- Pasning af telefon - du vil derfor være den første folk kommer i kontakt med på vores skole.

Din baggrund:

- Erfaring med bogholderi og lønadministration
- Ansvarsbevidst, struktureret, fleksibel, serviceorienteret, initiativrig
- Er detaljeorienteret og udviklingsparat
- Tager ansvar og ejerskab
- IT-minded med kendskab til Office pakken generelt og i særdeleshed Excel
- Vi forventer, at du som vores kommende kollega, skal kunne lide samværet med vores elever, samt være god til kontakt med både forældre, børn og personale.

Vi tilbyder:

- Et spændende og varieret job, hvor du selv planlægger din tid
- Et godt kollegialt fælleskab
- 18-20 timer om ugen
- Aflønning i henhold til rammeaftale mellem De frie skoler og HK

Du kan finde mere info på vores hjemmeside [www.ejsingfriskole.dk](http://www.ejsingfriskole.dk), hvor du bl.a. kan læse vores værdigrundlag.

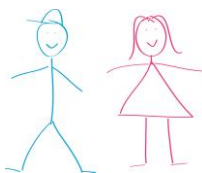
Yderligere oplysninger kan du få ved henvendelse til skoleleder Julie Pi Dilling-Jensen på tlf.: 97446612 eller mail: [jp@ejsingfriskole.dk](mailto:jp@ejsingfriskole.dk)

Ansøgning med relevante bilag mailes til: [jp@ejsingfriskole.dk](mailto:jp@ejsingfriskole.dk).

Ansøgningsfrist d. 25/9 2020. Samtaler forventes afholdt i uge 40. Stillingen forventes besat senest 1/12-2020.

Du er velkommen til at besøge skolen og få en rundvisning, inden du sender din ansøgning.

Vi glæder os til at høre fra dig.



**Ejsing Friskole og pasningsdel**

Gl. Landevej 24-26, Ejsing 7830 Vinderup Tlf. 97446612/97446466  
[ejasingfriskole@ejasingfriskole.dk](mailto:ejasingfriskole@ejasingfriskole.dk) [www.ejsingfriskole.dk](http://www.ejsingfriskole.dk)